

GUIA FORMACIÓ 2021

PROGRAMA FORMATIU
MARÇ - JUNY 2021

CENTRE MUNICIPAL
DE FORMACIÓ
I OCUPACIÓ
“ANTIC HOSPITAL”



Ajuntament de Vila-seca

GUIA FORMACIÓ 2021



Ajuntament de Vila-seca



Benvolgudes i benvolguts,
Estrenem un nou exemplar de la guia de formació, després del canvi de rumb que ens ha fet fer la COVID- 19, recollint com a oportunitat allò que ens ofereixen les tecnologies i la seva incorporació en les vides quotidianes de les persones. En aquesta publicació hi trobareu la programació d'accions formatives que any rere any Vila-seca ofereix al seus veïns i veïnes per tal que no s'aturin en l'adquisició, actualització i aprofundiment de coneixements en diferents àmbits o temàtiques.

Fora dels ensenyaments reglats que es duen a terme en els centres educatius, quan es parla de formació, se'n parla sovint com a formació continuada o formació permanent, expressions que deixen clar que el procés d'aprenentatge té lloc en paral·lel a totes les etapes de la vida.

En aquest recull de cursos hi ha explícita la voluntat de reciclatge, de requalificació, de perfeccionament o d'adquisició de competències i recursos que puguin incrementar, d'una banda l'ocupabilitat de les persones i de l'altra el desig de no aturar mai l'aprenentatge. La situació de pandèmia sanitària en la que ens trobem ha alterat el que tradicionalment es feia al nostre municipi i ha provocat que aquestes formacions es facin totes en un entorn virtual. El que segur que no farà la covid és aturar les ganes d'aprendre aquelles persones que busquen aquesta mirada endavant en el seu recorregut professional o personal.

Em queda només desitjar-vos que en aquest ventall de possibilitats, n'hi hagi alguna que casi amb el vostre interès formatiu o de creixement personal.

Àngels Poblet Antonio
Regidora de formació contínua

ACCIONS FORMATIVES EN LÍNIA I FORMACIÓ VIRTUAL

1. Els cursos de formació virtual tenen un nombre de places limitades que es cobriran seguint l'ordre rigorós d'inscripció.
2. Cada curs es portarà a terme sempre que hi hagi un nombre mínim de 15 alumnes matriculats i no s'admetrà més de 20 persones per curs.
3. Les persones inscrites que no hagin pogut accedir al curs, quedaran en llista d'espera i se les avisarà per al proper curs segons l'ordre rigorós d'inscripció. Tenen prioritat les persones empadronades al municipi de Vila-seca.

MATRÍCULA

1. Totes les persones interessades han de fer una preinscripció en línia a la pàgina web del CMFO "Antic Hospital". (www.soce.cat). Cal que els usuaris i usuàries es registrin prèviament a la pàgina www.soce.cat amb el seu DNI o NIE, un correu electrònic i les dades personals.

Un cop completeu un formulari d'inscripció a una activitat formativa, l'Ajuntament de Vila-seca us confirmarà la preinscripció al curs i us facilitarà la informació necessària per al pagament. La reserva de plaça per al curs es farà per rigorós ordre de pagament i no serà efectiva fins a haver rebut el comprovant de la transferència, el qual haurà d'indicar el nom i cognoms de l'assistent al curs.

2. No es poden realitzar més de 4 matrícules per any.
3. Es tindrà en compte la realització d'un mínim del 80% del curs per poder optar a la inscripció a un altre curs. En cas de no superar aquest percentatge la persona passarà directament a llista d'espera.
4. La matrícula és nominativa, intransferible i per a un curs en concret.
5. Amb la finalitat de justificar la condició d'aturat/ada per tal d'accedir a la bonificació del 80% sobre el preu públic, cal autoritzar l'Ajuntament a la consulta d'aquesta dada.

REQUISITS

Tenir més de 18 anys.

PAGAMENT

El pagament del preu públic, que es troba recollit a l'apartat 5 de l'Annex 1 a l'Ordenança reguladora de Preus públics, tarifes de preus públics per a tallers, casals i diferents activitats pròpies de la joventut i les derivades d'actuacions de promoció municipal, es realitzarà de forma electrònica, mitjançant la pàgina web del SOCE: www.soce.cat a l'apartat de formació.

La persona interessada a realitzar un curs de formació, haurà d'haver realitzat una preinscripció mitjançant la pàgina web. Una vegada que es verifiqui la seva situació laboral des del SOC, s'aplicarà una bonificació del 80 % sobre el preu públic a les persones que es trobin en situació d'atur i no estiguin cotitzant a la seguretat social.

DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS

La devolució de preus públics es farà conforme preveu l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció i en allò establert en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. En aquest sentit, es retornarà l'import del pagament per circumstàncies organitzatives atribuïbles al centre. Es farà també un reemborsament en cas de malaltia greu de la persona interessada o familiars al seu càrrec, o en altres circumstàncies excepcionals alienes a la seva voluntat, documentalment justificades i que impedeixin la realització del curs. Existirà el dret de la devolució del 100% si es preavisa amb tres dies naturals abans de l'inici del curs. No es retornarà l'import de la matrícula un cop transcorreguts els terminis establerts anteriorment o una vegada iniciat el curs.

TRAMITACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ

Per tramitar la devolució de l'import del pagament, s'ha de presentar electrònicament una instància sol·licitant aquesta devolució i justificar documentalment les causes d'anul·lació de la matrícula. La resolució d'aquesta sol·licitud serà aprovada per acord en Junta de Govern Local i comunicada a la persona interessada en un termini no superior a dos mesos.

CONDICIONS



Ajuntament de Vila-seca

La teleformació o cursos en línia suposen la realització d'una formació en la qual et connectes a una plataforma sense tenir en compte una determinada i necessària rutina d'horari o espai, adaptant-se al ritme que la pròpia persona considera en cada moment. En aquesta modalitat es té accés al contingut i les activitats que s'han de realitzar i el ritme d'execució de les mateixes les marca la pròpia persona. Per dur a terme la formació, és necessari un dispositiu com un mòbil, tauleta o ordinador i connexió a Internet.

1. IDIOMES

- 1.1. Anglès inicial A1
- 1.2. Anglès elemental A2
- 1.3. Anglès pre-intermedi B1

2. ÒFIMÀTICA

- 2.1. Word 2010 bàsic
- 2.2. Word 2010 avançat
- 2.3. Ciberseguretat per usuaris/ries
- 2.4. Dropbox, arxius al núvol
- 2.5. Lastpass, gestió de contrasenyes

3. VENDA I MÀRKETING

- 3.1. Atenció al client en el procés comercial
- 3.2. Community manager
- 3.3. Màrqueting
- 3.4. L'emprenedoria

4. RESTAURACIÓ I HOTELERIA

- 4.1. Manipulació d'aliments
- 4.2. Anglès per hosteleria i turisme elemental A2
- 4.3. Anglès per hosteleria i turisme intermedi B1

5. DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES

- 5.1. Gestió de l'estrès
- 5.2. Habilitats socials i assertivitat

L'aula virtual és un entorn d'aprenentatge on el formador i l'alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permet dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula. Per dur a terme la formació, és necessari un dispositiu com un mòbil, tauleta o ordinador i connexió a Internet.

1. IDIOMES

- 1.1. Conversa anglès nivell inicial
- 1.2. Conversa anglès nivell intermedi
- 1.3. Conversa francès nivell inicial
- 1.4. Conversa alemany nivell inicial
- 1.5. Anglès per l'atenció al client nivell I
- 1.6. Francès per l'atenció al client nivell I

2. FORMACIÓ IT

- 2.1. Preparació nivell bàsic ACTIC
- 2.2. Preparació nivell mitjà ACTIC
- 2.3. Ofimàtica al núvol Google Drive

3. EMPRESES I COMERÇ

- 3.1. Venta per internet – ecommerce
- 3.2. Promoció i negoci a través de les xarxes socials
- 3.3. Logística integral

4. DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES

- 4.1. Comunicació inclusiva i llenguatge no sexista
- 4.2. Empoderament i lideratge femení
- 4.3. Mindfulness
- 4.4. Acompanyament en transport escolar i de menors
- 4.5. El menjador escolar
- 4.6. Estratègies per la recerca de feina



1.1_IDIOMES ANGLÈS INICIAL A1



40h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Proporcionar vocabulari i estructures bàsiques per poder desenvolupar-se en situacions quotidianes en anglès.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Vocabulari.
3. Elaboració de preguntes.
4. Estructurar frases bàsiques.
5. Gramàtica.
6. Exercicis pràctics.



1.2_IDIOMES ANGLÈS ELEMENTAL A2



40h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Utilitzar l'anglès fent servir estructures i vocabulari que permetin relacionar-se i comunicar-se amb cert grau de seguretat.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Vocabulari.
3. Elaboració de preguntes.
4. Estructurar frases bàsiques.
5. Usos quotidians.
6. Gramàtica.
7. Exercicis pràctics.



1.3_IDIOMES ANGLÈS PRE-INTEMEDI B1

 40h  20€ PREU PÚBLIC
 4€ PREU PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Utilitzar l'anglès, amb certa seguretat i flexibilitat, en situacions quotidianes parlant de temes generals o d'interès personal.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Vocabulari.
3. Temps verbals.
4. Gramàtica.
5. Situacions descriptives.
6. Exercicis pràctics.



2.1_ÒFIMÀTICA WORD 2010 BÀSIC

 30h  20€ PREU PÚBLIC
 4€ PREU PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer i utilitzar les eines bàsiques que proporciona el Word per a la creació, modificació i impressió de documents de text.

CONTINGUTS

1. Introducció
2. Començant a escriure amb Word.
3. Operacions amb arxius i documents.
4. Opcions fonamentals de format.
5. Altres opcions de format.
6. Opcions de la Pestanya Inserir.
7. Taules.
8. Revisió del document.
9. Imprimir documents.



2.2_ÒFIMÀTICA WORD 2010 AVANÇAT



35h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Aprendre les utilitats més avançades del Word per tal de poder treure el màxim rendiment al programa.

CONTINGUTS

1. Conceptes fonamentals.
2. Taules II.
3. Preparació de la pàgina.
4. Sobres i etiquetes.
5. Combinació de correspondència.
6. Objectes gràfics.
7. Aplicacions addicionals.
8. Estils i plantilles.
9. Formularis.
10. Opcions avançades.



2.3_ÒFIMÀTICA CIBERSEGURETAT PER A USUARIS/ÀRIES



15h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer les principals amenaces als sistemes d'informació. Poder identificar eines de seguretat i la seva aplicació.

CONTINGUTS

1. La seguretat en els sistemes d'informació.
2. Ciberseguretat.
3. Software perillós.
4. Seguretat en xarxes sense fil (WiFi).
5. Eines de seguretat.
6. Reglaments i aspectes legals.



2.4_ÒFIMÀTICA DROPBOX ARXIVS AL NÚVOL



5h



15€

PREU
PÚBLIC



3€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer les principals utilitats de Dropbox i aprendre a utilitzar-lo.

CONTINGUTS

1. Començar amb Dropbox.
2. Operacions amb carpetes.
3. Operacions amb arxius.
4. Altres.



2.5_ÒFIMÀTICA LASTPASS GESTIÓ DE CONTRASENYES



5h



15€

PREU
PÚBLIC



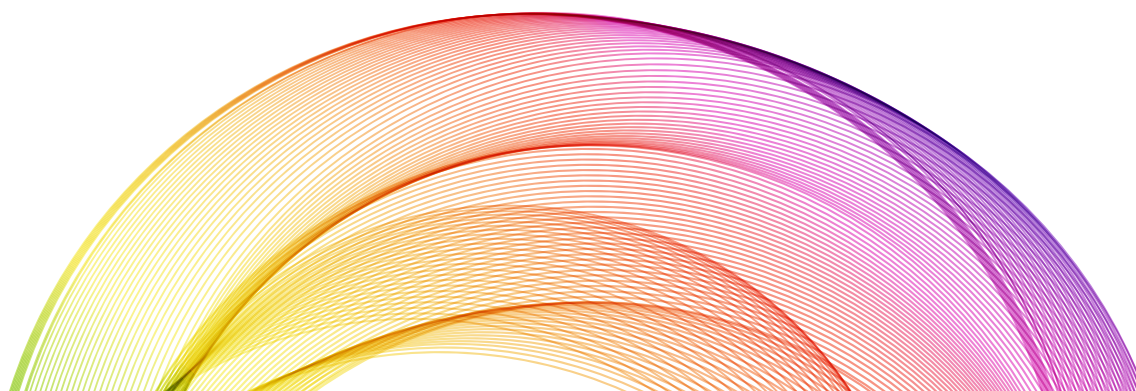
3€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer les utilitats de l'aplicació Lastpass per a guardar les teves contrasenyes amb un alt grau de seguretat.

CONTINGUTS

1. Introducció.
2. Funcions principals.
3. Usuaris.
4. Aplicacions.
5. Alternatives i conclusió.





3.1_VENDA I MÀRQUETING ATENCIÓ AL CLIENT EN EL PROCÉS COMERCIAL



40h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer quines possibilitats té un comerç actualment per vendre també els seus productes per internet, amb el menor cost i esforç.

CONTINGUTS

1. L'organització i el client.
2. La comunicació verbal.
3. La comunicació no verbal I.
4. La comunicació no verbal i l'escriptura en l'atenció al client.
5. Tipus de clients.
6. Tipus de clients II, fases en l'atenció al client.
7. La fidelització.
8. Qualitat en l'atenció al client, queixes i problemes.



3.2 VENDA I MÀRQUETING COMMUNITY MANAGER



40h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Aprendre a desenvolupar una estratègia de comunicació a les xarxes socials i conèixer tots els agents que intervenen en la reputació en línia de l'empresa.

Desenvolupar un Pla de Xarxes Socials i portar-lo a terme amb l'execució de les tasques del Community Manager.

CONTINGUTS

1. La Web 2.0.
2. Les principals Plataformes de Social Media.
3. El Community Manager.
4. El dia a dia del Community Manager.
5. Eines per optimitzar el temps.
6. Facebook.
7. LinkedIn.
8. Twitter.
9. Youtube.
10. Instagram.
11. Pinterest.
12. Reputació en línia.
13. Mesurar els resultats.
14. El pla de Xarxes Socials.





3.3 VENDA I MÀRQUETING MÀRQUETING



30h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Analitzar els elements que intervenen al màrqueting per poder avaluar i definir estratègies de màrqueting a seguir en funció del negoci.

CONTINGUTS

1. Fonaments del màrqueting.
2. Màrqueting estratègic.
3. Producte.
4. Preu.
5. Mercat.
6. Client / Consumidor.
7. Distribució.
8. Comunicació sense línia.
9. Comunicació amb línia.
10. Màrqueting Internacional.



3.4 VENDA I MÀRQUETING L'EMPRENEDORIA



30h



20€

PREU
PÚBLIC



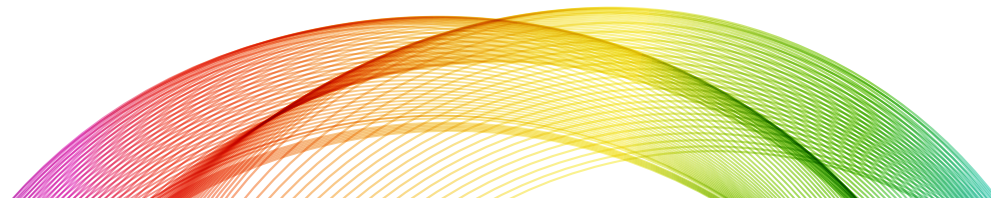
4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer les competències i habilitats que necessita un emprenedor. Aprofundir en les diferents vessants d'un projecte d'emprenedoria per ser capaç de tenir una visió global del projecte i de les seves implicacions.

CONTINGUTS

1. Comprensió de l'entorn de l'emprenedoria.
2. Projecte d'emprenedoria.
3. Definició del canvi de negoci.
4. Pla de comunicació i màrqueting del projecte.





4.1_RESTAURACIÓ I HOTELERIA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS



10h



15€

PREU
PÚBLIC



3€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Conèixer i profunditzar en els aspectes relacionats amb la higiene alimentària.

CONTINGUTS

1. Higiene alimentària.
2. Contaminació dels aliments.
3. Malalties de transmissió alimentària.
4. Conservació i emmagatzematge d'aliments.
5. Mesures d'higiene personal i hàbits correctes.
6. Higiene de les instal·lacions, màquines i eines de treball.



4.2_RESTAURACIÓ I HOTELERIA ANGLÈS PER A HOTELERIA I TURISME ELEMENTAL A2



40h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Ser capaç d'entendre i comunicar-se amb els clients de manera eficient a nivell elemental.

CONTINGUTS

1. Fer reserves.
2. Hotels.
3. En un restaurant.
4. Queixes i disculpes.
5. Pagament de l'estada.
6. Trucades telefòniques.
7. Donar indicacions.
8. Compres.



4.3 RESTAURACIÓ I HOTELERIA ANGLÈS PER A HOTELERIA I TURISME INTERMEDI B1



40h



20€ PREU PÚBLIC



4€ PREU PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Ser capaç d'entendre i comunicar-se amb els clients de manera eficient a nivell intermedi.

CONTINGUTS

1. Reserva d'una habitació.
2. Allotjar-se en un hotel.
3. Reserva d'una taula.
4. Liquidació d'una factura.
5. Al telèfon.
6. Buscant llocs.
7. Descripció de llocs.



5.1 DESENVOLUPAMENT PÈRSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES GESTIÓ DE L'ESTRÈS



20h



20€ PREU PÚBLIC



4€ PREU PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Saber identificar i conèixer els principals factors que provoquen estrès, així com entrenar les habilitats i estratègies per a la seva gestió.

CONTINGUTS

1. L'estrès en l'àmbit laboral.
2. L'estrès i les seves definicions.
3. Els indicadors de l'estrès.
4. Com afrontar l'estrès?
5. BURNOUT, síndrome d'estar cremat.
6. Teoria de l'assertivitat.
7. Comportament assertiu.
8. Tècniques que ajuden a reduir l'estrès.
9. Estratègies d'afrontament.
10. Pla personal per desfer l'estrès.



5.2_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES **HABILITATS SOCIALS I ASSERTIVITAT**



30h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

OBJECTIU Adquirir coneixements teoricopràctics que permetin conèixer les principals tècniques de comunicació eficaç i desenvolupar millors propostes comunicatives per expressar opinions i sentiments de forma assertiva.

CONTINGUTS

1. La comunicació amb eficàcia. Manejar amb èxit la comunicació verbal i no verbal.
2. Teoria de l'assertivitat.
3. Comportament assertiu.
4. Fer possible la gestió alternativa als conflictes
5. Millorar les relacions entre les persones tot respectant les seves singularitats
6. Millorar l'energia pròpia i la relaxació.
7. Claus per a la comunicació telefònica.
8. Eliminació de bloqueig mental propi per al canvi de pensaments.
9. Pensament positiu.
10. Pla personal per a la comunicació assertiva i positiva.



1.1_IDIOMES CONVERSA ANGLÈS NIVELL INICIAL



20h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 22 de març fins al 16 d'abril
DATES dilluns, dimecres i divendres
de 18 a 20h

OBJECTIU Practicar l'anglès de forma oral per poder comunicar-se en situacions quotidianes, parlant de temes generals o d'interès personal.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Entonació i pronunciació.
3. Vocabulari bàsic utilitzat en situacions formals i informals.
4. Expressions col·loquials.
5. Errors freqüents.
6. Diàlegs i debats.



1.2_IDIOMES CONVERSA ANGLÈS NIVELL INTERMEDI



20h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 12 d'abril al 3 de maig
DATES dilluns, dimecres i divendres
de 18 a 20h

OBJECTIU Utilitzar l'anglès amb seguretat per poder comunicar-se en situacions quotidianes i menys habituals, parlant de temes generals o d'interès personal.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Entonació i pronunciació.
3. Vocabulari utilitzat en situacions formals i informals.
4. Expressions col·loquials.
5. Errors freqüents.
6. Diàlegs i debats.



1.3_IDIOMES

CÒNVERSA FRANCÈS

NIVELL INICIAL



20h



20€

PREU PÚBLIC



4€

PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 23 de març al 27 d'abril
DATES dimarts i dijous de 18 a 20h

OBJECTIU Practicar el francès de forma oral per poder comunicar-se en situacions quotidianes, parlant de temes generals o d'interès personal.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Entonació i pronunciació.
3. Vocabulari bàsic utilitzat en situacions formals i informals.
4. Expressions col·loquials.
5. Errors freqüents.
6. Diàlegs i debats.



1.4_IDIOMES

CÒNVERSA ALEMANY

NIVELL INICIAL



20h



20€

PREU PÚBLIC



4€

PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 20 d'abril al 20 de maig
DATES dimarts i dijous de 18 a 20h

OBJECTIU Practicar l'alemany de forma oral per poder comunicar-se en situacions quotidianes, parlant de temes generals o d'interès personal.

CONTINGUTS

1. Presentació.
2. Entonació i pronunciació.
3. Vocabulari bàsic utilitzat en situacions formals i informals.
4. Expressions col·loquials.
5. Errors freqüents.
6. Diàlegs i debats.



1.5_IDIOMES ANGLÈS PER A L'ATENCIÓ AL CLIENT

 **20h**  **20€** PREU PÚBLIC
 **4€** PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 22 de març al 16 d'abril
DATES dilluns, dimecres i divendres de 15 a 17h

OBJECTIU Adquirir vocabulari bàsic i expressions comuns en anglès, que ens permetin comprendre i fer-nos comprendre en situacions comunes en l'atenció al client.

CONTINGUTS

1. Rebuda al client: Presentar-se i saludar.
2. Vendes i reclamacions:
 - a. Vocabulari bàsic.
 - b. Descriure el producte.
 - c. Com oferir un producte o servei.
 - d. Reclamació i gestió de queixes.
3. Informació i resposta a preguntes freqüents.
4. Converses pràctiques en un establiment.



1.6_IDIOMES FRANCÈS PER A L'ATENCIÓ AL CLIENT NIVELL I

 **20h**  **20€** PREU PÚBLIC
 **4€** PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 12 d'abril al 3 de maig
DATES dilluns, dimecres i divendres de 15 a 17h

OBJECTIU Adquirir vocabulari bàsic i expressions comuns en francès, que ens permetin comprendre i fer-nos comprendre en situacions comunes en l'atenció al client.

CONTINGUTS

1. Rebuda al client: Presentar-se i saludar.
2. Vendes i reclamacions:
 - a. Vocabulari bàsic.
 - b. Descriure el producte.
 - c. Com oferir un producte o servei.
 - d. Reclamació i gestió de queixes.
3. Informació i resposta a preguntes freqüents.
4. Converses pràctiques en un establiment.

2.1 FORMACIÓ IT PREPARACIÓ NIVELL BÀSIC ACTIC

 **20h**  **20€** PREU PÚBLIC
 **4€** PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 12 d'abril al 12 de maig
DATES dilluns i dimecres de 9 a 11h

OBJECTIU Preparar els i les participants del curs per a la consecució de l'examen de nivell bàsic d'ACTIC.

CONTINGUTS

1. Cultura, participació i civisme digital.
2. Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu.
3. Navegació i comunicació en el món digital.
4. Tractament de la informació escrita.
5. Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge.
6. Tractament de la informació numèrica.

2.2 FORMACIÓ IT PREPARACIÓ NIVELL MITJÀ ACTIC

 **30h**  **20€** PREU PÚBLIC
 **4€** PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 13 d'abril al 21 de maig
DATES dimarts, dijous i divendres de 9 a 11h

OBJECTIU Preparar els i les participants del curs per a la consecució de l'examen de nivell mitjà d'ACTIC.

CONTINGUTS

1. Cultura, participació i civisme digital
2. Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu
3. Navegació i comunicació en el món digital
4. Tractament de la informació escrita
5. Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment
6. Tractament de la informació numèrica
7. Tractament de les dades
8. Presentació de continguts



2.3 FORMACIÓ IT OFIMÀTICA AL NÚVOL GOOGLE DRIVE



10h



15€

PREU
PÚBLIC



3€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 10 de maig al 24 de maig

DATES dimarts i dijous de 18.30 a 21.00h

OBJECTIU Aprendre a treballar amb el paquet ofimàtic al núvol de Google. A la finalització del curs, l'alumne estarà capacitat per a crear i gestionar, de manera eficaç, tots els tipus de documents necessaris en la gestió ofimàtica.

CONTINGUTS

1. Introducció a Google Drive.
2. Començar al Google Drive.
3. Introducció a l'espai de treball de Google Drive.
4. La meva unitat al Google Drive.
5. Gestió dels arxius al Google Drive.
6. Creació i edició bàsica al Google Documents.
7. Creació i edició bàsica al Google Presentacions.
8. Creació i edició bàsica al Google Fulls de càlcul.
9. Creació i edició bàsica al Google Formularis.
10. Creació i edició al Google Dibuixos.
11. Compartir documents al Google Drive.
12. Solució de problemes al Google Drive.

3.1_EMPRESES I COMERÇ

VENDA PER INTERNET ECOMMERCE



30h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 12 d'abril al 13 de maig
DATES dilluns, dimarts i dijous
de 15 a 17h

OBJECTIU Conèixer quines possibilitats té un comerç actualment per vendre també els seus productes per internet, amb el menor cost i esforç.

CONTINGUTS

1. Fonaments de la venda per internet:
 - a. Tipus de comerç electrònic.
 - b. Avantatges i inconvenients del comerç electrònic.
2. Els nostres productes i la nostra botiga.
3. Eines necessàries per a la venda per Internet.
4. Recursos per fer visible la nostra botiga a internet.
5. Publicitat i màrqueting en línia.
6. Logística:
 - a. Política d'estocs.
 - b. Comanda.
 - c. Procés de compra i sistema de pagament.
 - d. Distribució del producte.
7. Recursos per calcular i valorar el cost.



3.3_EMPRESES I COMERÇ

PROMOCIÓ I NEGOCI A TRAVÉS DE LES XARXES SOCIALS



20h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 14 d'abril al 14 de maig
DATES dimecres i divendres
de 15 a 17h

OBJECTIU Identificar les principals
eines de gestió de xarxes socials
a les empreses i conèixer la seva
aplicabilitat al nostre negoci.

CONTINGUTS

1. Brànding
 - a. Identitat visual corporativa.
 - b. Elements bàsics de la marca.
2. Màrqueting a les xarxes socials:
 - a. Les xarxes socials.
 - b. Pla de màrqueting digital.
 - c. Definició d'objectius.
 - d. Fases.
3. El màrqueting dels motors de cerca:
 - a. Optimitzar el motor de cerca.
 - b. La llarga cua de les cerques.
 - c. Originalitat.
 - d. Motivar l'acció a través de les pàgines de destinació de la Web.
4. Relacions empresarials a través de les xarxes socials:
 - a. Importància de la connexió amb els clients.
 - b. Eines de comunicació.
 - c. Definició de l'estratègia.



3.4_EMPRESES I COMERÇ

LOGÍSTICA INTEGRAL



30h



20€

PREU PÚBLIC



4€

PREU PERSONES EN ATUR

INICI del 3 de maig al 3 de juny

DATES dilluns , dimecres i dijous de 18.30 a 20.30h

OBJECTIU Adquirir un coneixement bàsic de les estructures que completen el procés logístic.

CONTINGUTS

1. Introducció a la logística.
2. Costos logístics.
3. Àrees de logística integral.
4. Gestió de compres.
5. Gestió de l'estoc.
6. Producció.
7. Gestió de magatzems.
8. Normativa de seguretat i higiene als magatzems.
9. Manipulació i classificació de mercaderies.
10. Transport i distribució.
11. Servei al client.



4.1_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES COMUNICACIÓ INCLUSIVA I LLENGUATGE NO SEXISTA



10h



15€

PREU
PÚBLIC



3€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 22 de març al 5 d'abril

DATES dilluns i dimecres de 18 a 20h

OBJECTIU Saber detectar el sexisme en el llenguatge i desenvolupar estratègies per neutralitzar la continuïtat dels estereotips sexistes a la llengua, aplicant estratègies per comunicar de manera inclusiva.

CONTINGUTS

1. Introducció:

- a. Conceptes clau.
- b. Estereotips i rols de gènere en la comunicació.
- c. Autoanàlisi. Com és la meva comunicació?

2. Implicacions d'incorporar la perspectiva de gènere a la comunicació.

3. Estratègies i eines per a una comunicació oral i escrita inclusiva.

4. Estratègies i exemples per a l'ús no sexista en la comunicació gràfica i audiovisual.





4.2_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES **EMPODERAMENT I LIDERATGE FEMENÍ**



30h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 23 de març al 29 d'abril.

DATES dimarts, dijous i divendres
de 9,30 a 11,30h

OBJECTIU Ser conscients de com el sistema sexe/gènere, el sexisme i altres aspectes derivats del sistema patriarcal afecten a la construcció de la identitat de la dona, així com en la distribució de poder dins la societat. Apoderar a nivell personal les participants per poder ocupar posicions de lideratge.

CONTINGUTS

1. Sistema sexe/gènere:
 - a. Gènere i corresponsabilitat.
 - b. Conciliació familiar, laboral i personal.
 - c. Síndrome de la dona treballadora.
2. Benestar i equilibri:
 - a. Autoconeixement.
 - b. Autoestima.
 - c. Relacions interpersonals.
3. Dones i lideratge:
 - a. Empoderament.
 - b. Estils de lideratge.
 - c. Habilitats directives femenines.
 - d. Eines de gestió i desenvolupament del lideratge.



4.3_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES MINDFULNESS



20h



20€

PREU
PÚBLIC



4€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 20 d'abril al 11 de maig

DATES dimarts, dijous i divendres de 15 a 17 hores

OBJECTIU Proporcionar les tècniques necessàries per augmentar els nivells de consciència, contribuint a optimitzar la presa de decisions i gestionar moments d'estrès del dia a dia, així com augmentar el nivell de benestar.

CONTINGUTS

1. Introducció al mindfulness.
2. Consciència emocional:
 - a. Reconèixer les emocions i aprendre a regular-les.
 - b. Salut i hàbits mentals negatius.
 - c. Com potenciar l'atenció plena.
3. L'estrès i la gestió del temps:
 - a. L'estrès afecta el cos i la ment: identificació dels factors que ens generen estrès.
 - b. Respostes i estratègies d'enfrontament a l'estrès.
 - c. La gestió del temps eficaç.
4. Respondre en comptes de reaccionar:
 - a. Comunicació conscient.
 - b. Aplicació i usos del mindfulness en els diferents cicles vitals.



4.3_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES **ACOMPANYAMENT EN TRANSPORT ESCOLAR I DE MENORS**



10h



15€

PREU
PÚBLIC



3€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 19 d'abril al 3 de maig

DATES dilluns i dimecres de 9,30 a 11,30h

OBJECTIU Adquirir criteris d'anàlisi de les peculiaritats del transport escolar, coneixent les generalitats del marc reglamentari, diferenciant i analitzant cada tipus de transport escolar i estudiant les condicions dels viatgers i altres aspectes que intervenen.

CONTINGUTS

1. Transport escolar i de menors:
 - a. Concepte.
 - b. Classes.
 - c. Autoritzacions.
2. Conductors.
3. Acompanyant.
4. Vehicles:
 - a. Requisits generals.
 - b. Inspecció tècnica.
 - c. Distintiu.
5. Condicions dels viatges:
 - a. Durada màxima.
 - b. Itinerari i parades.
 - c. Prohibició de fumar.
6. Assegurances.
7. Limitació de la velocitat.
8. Obligacions.
9. Infraccions i sancions.



4.5_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES EL MENJADOR ESCOLAR



20h



20€



4€

PREU
PÚBLIC

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 4 de maig al 3 de juny

DATES dimarts i dijous de 9,30 a 11,30h

OBJECTIU Obténir els coneixements pedagògics, organitzatius i tècnics necessaris per dur a terme la tasca específica d'educador/a en el lleure al menjador escolar.

CONTINGUTS

1. El temps lliure del migdia.
2. Plantejament i objectius educatius al menjador escolar.
3. Funcions del monitor.
4. Alimentació i nutrició: intoleràncies i al·lèrgies.
5. Recursos:
 - a. Jocs de pati i d'interior.
 - b. Expressió oral i corporal.



4.6_DESENVOLUPAMENT PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES ESTRATÈGIES PER A LA RECERCA DE FEINA



10h



15€

PREU
PÚBLIC



3€

PREU
PERSONES EN ATUR

INICI del 3 de maig al 2 de juny

DATES dilluns i dimecres de 16 a 18h

OBJECTIU Conèixer els diferents canals de recerca de feina i quins són els més adients segons el perfil professional. Desenvolupar estratègies per a la millora de la marca personal

CONTINGUTS

1. El mercat de treball.
2. Perfil professional:
 - a. Objectiu i interessos professionals.
 - b. Habilitats i competències.
 - c. Autoconeixement personal.
 - d. Presentació.
3. Canals i instruments de recerca de feina.
4. Procés de selecció.



Ajuntament de Vila-seca