

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses liderades per dones, per afavorir l'impuls i la dinamització econòmica del municipi de Vila-seca.

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de novembre de 2022, va acordar l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a activitats econòmiques liderades per dones, sense que s'hagin formulat al·legacions durant el termini en què ha estat exposat el públic, per la qual cosa aquesta aprovació ha esdevingut definitiva de conformitat amb el que estableix l'article 65.1 del ROAS.

Es fa públic en compliment de l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i s'adverteix que contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'allò Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació de dita interposició a aquest Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. No obstant, podeu interposar els recursos que considereu procedents.

Es fa públic el text íntegre del reglament:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES EMPRESES LIDERADES PER DONES, PER AFAVORIR L'IMPULS I LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA

Article 1.- Objecte

1.1. Aquestes Bases tenen per objecte regular el procediment de concessió d'un sistema d'ajuts per tal d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi de Vila-seca, mitjançant el foment per la creació i l'establiment de noves empreses al municipi liderades per dones. La finalitat és donar suport al creixement i la consolidació d'empreses emergents, amb presència de dones en el seu equip fundador, en l'àmbit temporal que estableixi la corresponent convocatòria d'aquests ajuts.

Aquesta actuació pretén subvencionar projectes i model de negoci, de llançament de nous productes al mercat o l'acceleració del creixement de l'empresa i de posada en marxa de projectes per accedir a rondes de finançament.

Article 2.- Finalitat dels ajuts



2.1. Aquesta línia de subvencions té per finalitat

- a) Millorar la competitivitat de les empreses consolidades, la implantació de noves iniciatives empresarials promogudes per dones, i impulsar l'emprenedoria i el lideratge de les dones de Vila-seca.
- b) Incrementar la participació de les dones professionals, emprenedores i directives en càrrecs de decisió i donar-les visibilitat.
- c) Incorporar la perspectiva de gènere com a estratègia per impulsar l'emprenedoria, l'autoocupació i l'accés a càrrecs de decisió de les dones.
- d) Reduir el nombre de persones aturades i afavorir l'accés al món laboral de les dones a través de l'emprenedoria.

Article 3.- Naturalesa i procediment de concessió

3.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes Bases és el de concurrència no competitiva, mitjançant convocatòria, d'acord amb allò que disposa l'art. 22.1 de la LGS. S'atorgarà un mòdul econòmic fixat la convocatòria, i fins a exhaurir el crèdit disponible, a partir del qual les sol·licituds es consideraran denegades.

3.2. La convocatòria corresponent per a l'atorgament dels ajuts es podrà aprovar amb caràcter anual o biennal.

3.3. L'atorgament i la gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació eficaçia i eficiència.

3.4. El procediment de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la data de publicació al BOPT de la convocatòria ordinària.

3.5. La sol·licitud de l'ajut no assegura la seva concessió, ja que la persona sol·licitant haurà de complir tots els requisits i presentar tota la documentació requerida en les presents Bases d'ajuts.

Art. 4.- Règim jurídic

4.1. Els ajuts objecte d'aquestes Bases es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases reguladores
- La convocatòria específica que s'aprovi a l'efecte
- Llei 38/2003. De 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, PACAP)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, LRJPAPC)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC)



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en tot allò considerat com a norma bàsica (en endavant, LRBRL)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL)
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern (en endavant, Llei de Transparència)
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones (en endavant, LOIMH).
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (en endavant, Llei d'igualtat).
- Pla Local d'Igualtat entre Dones i Homes (2020-2024).
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant, PES)

4.2. Tots aquells preceptes que no quedin suficientment recollits en aquestes Bases, en quant a la presumpció de l'exercici d'activitats econòmiques, empresarials o professionals, i les consideracions d'empresaris, professionals o persones jurídiques, s'atendrà a la regulació següent:

- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant, IVA)
- Codi de Comerç de 1885

4.3. Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Article 5.- Publicació

5.1. La publicació de la convocatòria es farà efectiva d'acord amb la tramesa de la informació que exigeix el Reglament del Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (en endavant, RAISC), aprovat pel Decret 271/2019, de 23 de desembre, i mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS), aprovada pel Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i demés ajuts públics.

Article 6.- Tipus d'ajuts

6.1. Es planteja la següent línia de subvenció:

LÍNIA 1: Foment a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones al municipi de Vila-seca.

Per empreses de recent creació i consolidades, amb lideratge de dones, amb un establiment a Vila-seca i que realitzi una inversió mínima de 5.000€ per la seva posada en funcionament.



Article 7.- Persones beneficiàries

7.1. A l'efecte d'aquestes Bases, s'entén per:

a) Persona física: comprèn l'empresària individual amb capacitat legal per a realitzar una activitat econòmica¹, empresarial o professional a títol lucratiu en un dels règims següents:

- Treballadora autònoma: la persona física amb capacitat legal, amb residència i domicili fiscal a l'estat espanyol o qualsevol des estats membres de la Unió Europea, que dugui a terme de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i l'organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors per compte d'altri, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.
- Treballadora autònoma col·laboradora o dependent (TRADE): la persona física, amb capacitat legal, amb residència i domicili fiscal a l'estat espanyol o qualsevol des estats membres de la Unió Europea, que dugui a terme una activitat econòmica o professional de manera habitual, personal, directa i predominant per a una persona física o jurídica a títol lucratiu, denominada client, del que depenent econòmicament per percebre d'ell/a, al menys el 75 % dels seus ingressos per rendiments del treball, en diners o en espècie, i d'activitats econòmiques o professionals, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.

b) Persona jurídica: comprèn les companyies mercantils i industrials amb personalitat jurídica i capacitat legal² per exercir una activitat econòmica o empresarial a títol lucratiu i es dediquen a ella habitualment.

La persona jurídica pot estar emmarcada en qualsevol de les formes jurídiques reconegudes per llei³.

La persona jurídica adquireix capacitat legal en el moment de la seva constitució, d'acord amb el compliment dels tràmits de constitució legalment establerts segons la tipologia de la seva forma jurídica.

En el cas de les societats mercantils, adquireixen la personalitat jurídica des de la data de sol·licitud d'inscripció en el Registre Mercantil. D'acord amb l'art. 55.1 Reial Decret 1784/1996, es considera com a data de la inscripció la data de l'assentament de presentació.

c) Persona interessada: és aquella que té la titularitat del dret que es tramita i té la capacitat d'obrar per a fer-ho. Per a la tramitació de l'ajut objecte d'aquestes Bases, aquesta pot ser una persona física o jurídica. Aquesta pot ser la persona sol·licitant de la subvenció (és la que signa la sol·licitud), o bé pot actuar en l'exercici del seu dret representada legalment per un tercer en la tramitació de l'ajut, d'acord amb l'art. 5 de la LPCAP.

¹ Persones físiques: adquireixen capacitat jurídica legal per a realitzar una activitat econòmica, empresarial o professional els majors d'edat (art. 12 Constitució Espanyola), a excepció dels supòsits regulats a l'art. 5 del Codi de Comerç.

³ <http://www.ipyme.org/es-ES/DecisionEmprender/FormasJuridicas/Paginas/FormasJuridicas.aspx>



d) Persona sol·licitant: pot ser la mateixa persona interessada o bé un tercer diferent que tingui interès en el procediment i que actuï com a representant legal de la persona interessada, d'acord amb l'art. 5 de la LPCAP.

e) Representant: la persona interessada o sol·licitant pot actuar mitjançant un representant legal per presentar la sol·licitud d'ajut. Pot ser una persona física o jurídica, però ha d'acreditar la seva representativitat d'acord amb l'art. 5 de la LPCAP. És l'únic cas en què un tercer diferent a la persona interessada pot signar la sol·licitud d'ajut.

f) Activitat econòmica, empresarial o professional: són les activitats que impliquen l'ordenació de factors de producció materials i humans, o d'un d'ells, amb la finalitat d'intervenir en la producció o distribució de béns i serveis.

En particular, tenen aquesta consideració les activitats extractives, de fabricació, comerç i prestació de serveis, incloses les d'artesania, agrícoles, forestals, ramaderes, pesqueres, de construcció, mineres i l'exercici de professions liberals i artístiques.

g) Data d'alta de les activitats econòmiques, empresarials o professionals: a tots els efectes, es tindrà en compte com a data d'alta de l'exercici de l'activitat econòmica, empresarial o professional, la data d'inici declarada a la declaració d'alta⁴ del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (en endavant, AEAT) o al Document Únic Electrònic (DUE)⁵.

h) Data de cessament de les activitats econòmiques, empresarials o professionals: a tots els efectes, es tindrà en compte com a data de finalització de l'exercici de l'activitat econòmica, empresarial o professional, la data de cessament declarada a la declaració de baixa⁴ del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'AEAT o al DUE.

i) Còmput del període subvencionable: s'inicia el dia 1 de gener de l'any anterior a la publicació de la corresponent convocatòria, i finalitza el darrer dia de l'any en curs de la publicació.

En el cas de noves activitats econòmiques la data d'alta de l'activitat econòmica s'ha d'haver iniciat abans de la presentació de la sol·licitud d'aquest ajut.

En el cas de cessament de l'activitat econòmica, es computa com a data de finalització del període subvencionable, aquell que coincideixi amb la data de cessament declarada a la declaració de baixa del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'AEAT) o al DUE.

j) Permanència: es requereix una permanència mínima en alta de l'activitat econòmica, empresarial o professional continuada d'un any, i que aquest període de temps estigui comprès com a mínim entre l'1 de gener de l'any anterior a la data de publicació de la convocatòria i el mateix any en curs de la publicació.

⁴ Model 037: declaració censal simplificada

Model 036: declaració censal (model normal)

⁵ D'acord amb el previst en la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de Recolzament als Emprenedors i la seva Internacionalització, en aquells casos en què la normativa autoritzi el seu ús, sense perjudici de la presentació posterior de les declaracions censals que corresponguin.



k) Persona beneficiària: té la consideració de persona beneficiària qualsevol persona física o jurídica que hagi de realitzar l'objecte que fonamenta l'atorgament de la subvenció regulada en aquestes Bases, i que es troba en la situació que legitima la seva concessió.

l) Lloc de realització de les activitats econòmiques, empresarials i professionals: el lloc de realització de les activitats pot ser:

- Quan les activitats es desenvolupin directa o indirectament en lloc determinat, aquest serà el lloc de realització de les mateixes. Comprendrà oficines administratives, espais de treball compartit (vivers d'empreses i coworkings), magatzems o dipòsits, locals comercials, naus industrials, granges o explotacions ramaderes o agrícoles.
- Quan les activitats es desenvolupin fora d'un lloc determinat, el lloc de realització serà el terme municipal de Vila-seca.
- Quan el lloc de realització es destini conjuntament a habitatge acreditat com a lloc d'empadronament i a l'exercici d'una activitat econòmica, només es tindrà en consideració de lloc de realització la part de l'habitatge en la que efectivament s'exerceixi l'activitat de que es tracti. A tal efecte, es computaran únicament els coeficients de superfície que corresponguin a aquesta part de l'habitatge afectada per l'activitat econòmica, aplicats sobre les despeses directes que se'n derivin del lloc.
- Quan les activitats es desenvolupin exclusivament a la xarxa d'internet, el lloc de realització serà el terme municipal de Vila-seca.

7.2. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes aquelles dones que siguin titulars d'una activitat econòmica, empresarial o professional. Així mateix, per obtenir la condició de persones beneficiàries de l'ajut, les persones sol·licitants han de complir els requisits específics per a l'equip i els requisits generals i específics per a les iniciatives empresarials que es detallen a continuació.

7.3. Requisits específics per a l'equip:

- a) **Composició**: hi ha d'haver com a mínim una dona a l'equip fundador (ha de ser una persona física amb participació accionarial en l'empresa i que desenvolupi alguna àrea de responsabilitat a la companyia). Aquesta haurà de tenir un mínim d'un 50% de les participacions de la companyia en accions escripturades al seu nom. No és necessari que cap dona ocupi la posició de CEO, però sí que ha de formar part de l'equip directiu de l'empresa.
- b) **Règim de dedicació**: l'equip fundador ha d'estar compromès amb la consolidació i el creixement de l'empresa i dedicar la major part del seu temps de treball a l'empresa. Les dones que formin part de l'accionariat de l'empresa hi hauran de dedicar efectivament un mínim del 80 % de la seva jornada laboral en ella.

Quedaran automàticament excloses totes aquelles persones sol·licitants que no compleixin amb les condicions requerides en aquests apartats.

7.4. Requisits generals per a la iniciativa empresarial:



1. Les persones beneficiàries han de presentar alguna de les formes jurídiques següents:
 - a) **Persona física:** estar degudament donada d'alta a l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (en endavant, TGSS).
 - b) **Persona jurídica:** aquesta ha de ser privada, segons alguna de les formes jurídiques emmarcada en qualsevol de les formes jurídiques reconegudes per llei⁶. Ha de d'estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic que correspongui.
2. En funció del tipus de persona beneficiària:
 - a) **Persona física:**
 - Les persones físiques titulars de l'activitat econòmica hauran d'estar empadronades al municipi de Vila-seca, amb un període mínim d'1 any d'antiguitat previ a la publicació de la convocatòria de la subvenció.
 - Es permet simultaniejar l'activitat empresarial o professional per compte propi amb el treball per compte d'altri en el cas de treballadores autònomes.
 - b) **Persones jurídiques:**
 - Com a mínim una de les persones físiques sòcia de l'empresa haurà d'estar empadronada al municipi de Vila-seca, amb un període mínim d'1 any d'antiguitat previ a la convocatòria de la subvenció, i a més:
 - Ha d'estar donada d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, o al Règim General de la Seguretat Social, segons correspongui.
 - Ha de tenir una dedicació de jornada laboral mínima en l'activitat econòmica objecte de subvenció del 80% de la jornada laboral.
3. La persona beneficiària ha de ser la persona titular del compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud de l'ajut a l'efecte d'ingrés de la subvenció.
4. Altres requisits generals:
 - a) Tenir menys de dos anys de vida des de la seva constitució. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de la publicació de la convocatòria i s'ha de fer constar a la memòria descriptiva.
 - b) Que la persona beneficiària realitzi una inversió inicial mínima de 5.000€ en despeses subvencionables.
 - c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i d'altre tipus davant l'Estat, la Generalitat, TGSS, l'AEAT⁷, l'Ajuntament de Vila-seca i la resta d'administracions. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

⁶ <http://www.ipyme.org/es-ES/DecisionEmprender/FormasJuridicas/Paginas/FormasJuridicas.aspx>

⁷ Inclou l'Agència Tributària de Catalunya.



- d) Estar al corrent de les obligacions de reintegrament (fruit del preceptiu expedient de revocació) de subvencions a l'Ajuntament de Vila-seca. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- e) Estar al corrent de les obligacions de justificació corresponents a altres línies de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Vila-seca. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- f) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la LGS.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- h) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- i) No haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables.
- j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagin concorregut els supòsits c), d), e).
- k) En cas que per dur a terme l'actuació objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, s'ha de complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
- l) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.

7.5. No podran ser persones beneficiàries de l'ajut que preveuen aquestes Bases:

- a) Les persones físiques o jurídiques que no tinguin capacitat legal.
- b) Les activitats econòmiques, empresarials i professionals que estiguin catalogades com a gran empresa.
- c) Les persones físiques o jurídiques que no estiguin degudament donades d'alta al corresponent cens de l'AEAT i al corresponent règim de la TGSS, o mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, en els supòsits en què sigui obligatori.
- d) Les treballadores autònomes col·laboradores dependents.
- e) Les agrupacions de persones jurídiques, públiques o privades.
- f) Les persones físiques i jurídiques, que tot i acreditar la situació d'alta de les activitats econòmiques, empresarials i professionals i no estan dissoltes o extingides, es trobin en situació administrativa d'inactivitat al cens de l'AEAT respecte de la seva activitat econòmica, empresarial o professional, en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior i durant tot l'any natural de publicació de la convocatòria.



- g) Les persones físiques i jurídiques que hagin iniciat o es trobin en procés de dissolució, liquidació, absorció, fusió, escissió respecte de la seva activitat econòmica, empresarial o professional, en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior i durant tot l'any natural de publicació de la convocatòria.
- h) Les persones físiques i jurídiques que posseeixin activitats econòmiques, empresarials o professionals ja consolidades que es trobin en fase de creixement i expansió, i que no acreditin l'impuls de noves delegacions i/o centres de treball al municipi durant el període subvencionable. L'acreditació de l'alta en nous epígrafs de l'Impost d'Activitats Econòmiques (en endavant, IAE) o bé les declaracions de variació, no constituïran per sí sols elements d'acreditació suficients.
- i) Les persones beneficiàries que hagin donat d'alta la mateixa activitat econòmica, empresarial o professional de forma intermitent i amb la mateixa adreça social o fiscal, durant els dos anys anteriors a l'alta de l'activitat econòmica per la qual es sol·licita la subvenció.

7.6. El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció o la presentació de la documentació corresponent que estableixin les Bases, segons escaigui.

7.7. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

7.8. Per a una mateixa línia de subvenció, en cap cas se subvencionarà una mateixa activitat o actuació en dues convocatòries seguides. Caldrà que passin dos convocatòries entre mig per poder tornar a presentar una nova sol·licitud d'ajut. Així mateix, el compte justificatiu de l'última sol·licitud de subvenció ha d'estar totalment aprovat per l'Ajuntament de Vila-seca.

Article 8.- Convocatòria, termini de presentació i aplicació pressupostària.

8.1. La convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquesta Bases es podrà realitzar de forma anual o biennal, en funció de les corresponents disponibilitats pressupostàries mitjançant resolució de l'òrgan competent. En ella s'hi expressarà el termini de presentació de les sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar i la quantia màxima destinada. No es podran concedir subvencions per quantia superior al crèdit disponible.

8.2. La convocatòria es publicarà, regulada per l'article 20 de la LGS, al taulell d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

8.3. La convocatòria determinarà el període de presentació de sol·licituds. Aquest termini serà improrrogable.



8.4. Transcorregut el termini atorgat, no es tindran en compte a efectes de valoració de les circumstàncies no documentades en la mateixa sol·licitud.

8.5. La concessió dels ajuts estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

8.6. Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la quantitat de les sol·licituds presentades, i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat, i en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts, conforme estableix l'art. 58.2 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

8.7. Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop estigui resolt l'atorgament dels ajuts i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit de l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació o bé renúncia a l'ajut per part d'alguna persona beneficiària, o modificació de la resolució de concessió, es podrà:

- Aprovar la concessió d'ajuts a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que, per raó de manca de crèdit disponible s'hagin restat en llista de reserva, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i segons el rigorós ordre de presentació de la sol·licitud, sempre que el crèdit que s'hagi alliberat sigui suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. Dins d'un mateix exercici es podran articular una o diverses convocatòries, si s'escau.

Article 9.- Quantia de l'ajut.

9.1. La determinació de la quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada persona beneficiària es determinarà a la convocatòria corresponent, d'acord amb aquestes Bases.

9.2. La concessió de l'ajut es determina per a cada persona beneficiària, en aplicació dels criteris de l'art. 24 d'aquestes Bases.

9.3. Es podrà acumular més d'un ajut per persona beneficiària, corresponent a l'impuls de més d'un nou centre de treball o de delegació impulsat. En aquest cas es quantificarà un ajut per cada nou centre o delegació de treball creat/impulsat.

9.4. En cas que l'activitat econòmica cessi durant el mateix any natural en curs de publicació de la corresponent convocatòria, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida.



9.5. En les respectives convocatòries es podran complementar els requisits previstos en aquestes Bases.

9.6. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del Projecte respectivament al període subvencionable.
- c) Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

Article 10.- Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Les persones beneficiàries dels ajuts regulats per les presents Bases, hauran de complir amb les següents obligacions:

- a) Presentar la sol·licitud en la forma i en els terminis que determini cada convocatòria, així com a adjuntar la documentació preceptiva d'acord amb aquestes bases i el que es determini en cada moment.
- b) Utilitzar els models normalitzats que figurin en cada convocatòria.
- c) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts per les Bases reguladores i convocatòria corresponent, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- d) Destinar els fons a l'activitat objecte de finançament. La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- e) Cofinançar la part de la despesa no subvencionada de l'activitat o projecte a subvencionar amb mitjans econòmics propis suficients.
- f) Declarar quin règim d'IVA és aplicable a la persona beneficiària de la subvenció.
- g) Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- h) Comunicar a l'òrgan competent qualsevol canvi o alteració significativa que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'actuació, i que pugui afectar a la destinació de la subvenció, però sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'haurà de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, que valorarà la proposta de modificació (reformulació del projecte, suspensió de l'activitat i/o en el cas que sigui necessària, la renúncia). L'òrgan concedent pot determinar la seva acceptació, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes Bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- i) Comunicar qualsevol variació relativa a la destinació de la subvenció.



- j) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació relativa al canvi de domicili social o fiscal de la seu central, delegació o centre de treball de l'activitat econòmica, empresarial o professional que ha condicionat el requisit de concessió de la subvenció.
- k) Comunicar l'òrgan concedent qualsevol variació relativa al canvi de municipi del domicili d'empadronament de les persones físiques, o bé qualsevol variació de les persones sòcies de les entitats jurídiques llur requisit hagi estat determinant per a la concessió de la subvenció.
- l) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació relativa a la situació jurídica de l'activitat econòmica, empresarial o professional, relativa a la seva inactivitat, dissolució, liquidació, absorció, fusió, escissió que es pugui produir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- m) Comunicar qualsevol modificació de la personalitat física o jurídica de l'activitat econòmica.
- n) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudi de la subvenció.
- o) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'òrgan competent, d'acord amb la normativa vigent, i complir amb els requisits i condicions que es preveuen a les Bases reguladores i convocatòria corresponent.
- p) Permetre que l'òrgan competent comprovi, pels mitjans que considerin oportuns, que la documentació presentada acreditativa de la situació de l'entitat beneficiària és certa, demanant, si escau, documentació complementària per comprovar la veracitat de les dades, així com l'ús correcte dels ajuts atorgats.
- q) sotmetre's a les actuacions de comprovació, control i inspecció de l'activitat econòmica i financera que pugui realitzar l'òrgan competent respecte a la subvenció concedida, pels mitjans que considerin oportuns, així com disposar de la documentació comptable que es pugui exigir.
- r) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- s) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions públiques o privades sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajuts, ingressos o recursos que corresponguin a la mateixa activitat objecte de la subvenció, que siguin obtinguts d'altres administracions nacionals o internacionals, públiques o privades, així com comunicar qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com se sàpiga i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- t) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- u) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit, producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes Bases.
- v) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- w) Restar sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa vigent.



- x) Adherir-se i complir els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests d'acord amb l'Annex 1.
- y) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

Article 11.- Compatibilitat de les subvencions

11.1. La percepció d'aquesta subvenció en aplicació d'aquestes Bases és compatible amb:

- a) Les subvencions municipals concurrents atorgades per a altres projectes, però no per la mateixa finalitat. No obstant, en cap cas l'Ajuntament de Vila-seca i resta d'entitats municipals subvencionaran la mateixa activitat o projecte executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes Bases.
- b) La percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents dins del mateix període subvencionable per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o en públics o privats, nacions, de la Unió europea o d'organismes internacionals.
- c) Les bonificacions de quotes a la Seguretat Social.
- d) La capitalització de la prestació d'atur en les seves diverses modalitats.
- e) Les pràctiques acadèmiques que impliquin una incorporació de l'estudiant en el Règim General de la Seguretat Social per part del centre de pràctiques s'entenen compatibles amb aquest ajut, atès que no hi ha relació laboral per compte d'altri, tal com disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

11.2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic concurrent. Caldrà acreditar mitjançant una declaració, els programes als quals s'acull, la quantia sol·licitada, si es troba en fase de sol·licitud o de concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada, nacions, de la Unió Europea o d'organismes internacionals s'han sol·licitat.

11.3. L'import dels ajuts concedits en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que duu a terme la persona beneficiària. En cas que es produís, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 12.- Despeses subvencionables

12.1. Es consideren despeses subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin, en tot cas, abans de la finalització del període de justificació.

12.2. Es consideraran despeses subvencionables realitzades aquelles que hagin estat pagades efectivament abans de la finalització del període de justificació.



12.3. Les despeses subvencionables s'hauran de referir exclusivament al període subvencionable.

12.4. Despeses subvencionables necessàries per a duu a terme la seva activitat en el centre de treball a Vila-seca:

- a) Despeses en Seguretat Social del primer any de les persones vinculades a l'activitat econòmica a Vila-seca subvencionada, amb un màxim del 25% del total de la subvenció (sense IVA).
- b) Despeses d'arrendament associades al lloc de realització de l'activitat econòmica, empresarial o professional del període subvencionable que afectés fiscalment a l'activitat, amb un màxim de 150 € per mes (sense IVA). En tots els casos s'haurà d'aportar el contracte d'arrendament.
- c) Despeses de gestoria i/o assessorament per a la posada en marxa de la nova activitat, delegació o centre de treball a Vila-seca, la tramitació de l'alta i pel compliment de les obligacions fiscals o socials de la forma jurídica per un import màxim de 500€ (sense IVA).
- d) Projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura, que es produeixin en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial, amb un màxim de 400 € (sense IVA).
- e) Manteniment de les instal·lacions que afectin fiscalment a les activitats necessàries per desenvolupar l'activitat a Vila-seca amb un import màxim de 1.000€ (sense IVA).
- f) Equipament tècnic i informàtic: adquisició d'equips informàtics, projectes de tecnologia de la informació, arrendament de servidors, emmagatzemament al núvol, adquisició o llicències d'ús de programari o d'aplicacions informàtiques, amb un import màxim de 500 € (sense IVA).
- g) Despeses relacionades amb el comerç electrònic: disseny i programació de pàgines web, botigues d'ecommerce i campanyes de màrqueting electrònic, amb un import màxim de 1.000 € (sense IVA).
- h) Imatge exterior: rètol, rehabilitació de façana, disseny d'aparadors del lloc de realització de l'activitat econòmica, empresarial o professional.
- i) Despeses notariales i registrals de l'activitat econòmica subvencionada.
- j) Despeses dedicades a la formació i l'assessorament per a la millora de la innovació i/o competitivitat de l'empresa i les habilitats de lideratge femení, com també la formació per a la preparació per participar en rondes de finançament, accés a capital de risc i serveis de mentoria i assessorament.
- k) Despeses dedicades a la formació i l'assessorament en matèria d'igualtat de gènere.
- l) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.
- m) Les despeses de material de publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.

12.5. La convocatòria pot incloure noves despeses subvencionables.

12.6. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.



12.7. En cap cas esdevindrà despesa subvencionable:

- a) Les existències.
- b) Drets de traspàs.
- c) Fons de comerç.
- d) Cartera de clients.
- e) Les despeses financeres.
- f) Les despeses d'assessoria jurídica o financera diferents de les de primer establiment de l'activitat subvencionada.
- g) Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.
- h) Les despeses de garantia bancària.
- i) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- j) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- k) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- l) Despeses de procediments judicials.
- m) Amortitzacions de qualsevol naturalesa.
- n) Inversions en obra civil, terrenys i edificis.
- o) Despeses relacionades amb vehicles de transport.
- p) Despeses salarials i de la Seguretat Social de la persona treballadora no sòcia destinada a l'activitat econòmica subvencionada durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- q) Despeses bonificades per la Seguretat Social en concepte de RETA.

Article 13.- Presentació de sol·licituds

13.1. Per a la presentació de sol·licituds, s'han d'utilitzar els models normalitzats que figurin en cada convocatòria, acompanyats de la documentació requerida.

13.2. Només es pot presentar una única sol·licitud per persona interessada.

13.3. El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria corresponent.

13.4. Les sol·licituds d'ajuts es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca, preferentment per mitjans electrònics, en el model normalitzat confeccionat a aquests efectes, que es tindrà a disposició de la ciutadania a l'Oficina la Ciutadà OAC i a la Seu electrònica del mateix Ajuntament <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>. Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP.

13.5. Es podran efectuar consultes o rebre assessorament al SOCE (<https://www.soce.cat/es/>) de l'Ajuntament de Vila-seca, amb sol·licitud de cita prèvia.



13.6. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per tal d'acreditar la representativitat de la persona sol·licitant, en els casos en què aquesta estigui assistida per un representant legal, i la documentació preceptiva d'acord la convocatòria i l'art. 18 de les presents Bases.

13.7. La presentació de la sol·licitud implica el compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

13.8. En el cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases o els que assenyalava l'art. 68 de la LPACAP, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, completi amb els documents preceptius o esmeni la seva petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos de l'art. 21 de la mateixa llei i s'arxivarà sense més tràmits.

13.9. Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds.

13.10. No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud.

13.11. La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa per part de la persona sol·licitant el coneixement i l'acceptació de les normes que regulen aquests ajuts.

13.12. La presentació de la sol·licitud faculta a l'òrgan competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o s'hi declaren.

13.13. En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis diferents dels normalitzats, es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la LPCAP, i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

Article 14.- Documentació a presentar

14.1. Sol·licitud (d'acord amb el model normalitzat que restarà disponible en la Seu electrònica i l'OAC de l'Ajuntament de Vila-seca), degudament complimentada i signada fent constar:

- a) Si la sol·licitant actua en representació d'un tercer, s'haurà d'acreditar aquesta representació.
- b) Identificació, si s'escau, de qui serà la persona beneficiària (amb expressió dels seu DNI/NIE/NIF/CIF). Si es tracta d'una persona jurídica, s'haurà d'acompanyar del document de constitució amb els estatuts o acta



fundacional i de la documentació acreditativa de la seva inscripció en els registres que s'escaigui.

- c) Descripció de l'activitat econòmica que realitza i dades fiscals vinculades.
- d) Descripció de la finalitat a la que es pretén destinar la subvenció sol·licitada.
- e) Declaració responsable de la persona sol·licitant conforme reuneix els requisits de les Bases i conforme:
 - Compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció sol·licitada.
 - Compromís de complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.
 - Es posseeix i s'és titular de la corresponent llicència d'activitat i demés permisos exigibles a l'activitat, tant municipals com d'altres organismes públics, i aquesta es troba vigent en el moment de la sol·licitud. Així mateix, es compromet a mantenir la vigència durant tot el procediment, i que en cas de produir-se algun tipus de modificació o alteració de la vigència, es posarà en coneixement de l'Ajuntament tant aviat com es tingui constància.
 - Quin règim d'IVA és aplicable a la persona beneficiària de la subvenció.
 - No ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
 - No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la LGS.
 - No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - No haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable.
 - No es troba en situació administrativa d'inactivitat al cens de l'AEAT respecte de la seva activitat econòmica, empresarial o professional des de l'1 de gener de l'any anterior en què es publica la corresponent convocatòria i fins a la data de presentació de la sol·licitud, i es compromet a no estar-ho durant tot l'any natural de publicació de la convocatòria.
 - No ha iniciat i no es troba en procés de dissolució, liquidació, absorció, fusió, escissió respecte de la seva activitat econòmica, empresarial o professional, des de l'1 de gener de l'any anterior en què es publica la corresponent convocatòria i fins a la data de presentació de la sol·licitud, i es compromet a no fer-ho durant tot l'any natural de publicació de la convocatòria.
 - No he estat beneficiària de la mateixa Línia de subvenció per a la mateixa activitat en les dues convocatòries anteriors.



- Només en el cas que per dur a terme l'actuació objecte de la subvenció s'utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, es declara que es compleix amb la normativa sobre propietat intel·lectual corresponent.
- Si s'han obtingut o s'han sol·licitat altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos públics o privats per a la mateixa finalitat amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, identificació de l'entitat, l'estat de la tramitació en què es troba, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca la percepció de qualsevol subvenció.
- Compromís de fer-se càrrec de la part de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar o de disposar dels mitjans econòmics suficient per fer-ho.
- Compromís d'estar al corrent de les obligacions de reintegrament (fruit del preceptiu expedient de revocació) de subvencions a l'Ajuntament de Vila-seca.
- Donar el consentiment per la utilització de la imatge i divulgació de les activitats subvencionades en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió de la Línia d'ajut.
- Adhesió i compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests, d'acord amb l'Annex 1 d'aquestes Bases.

14.2. Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida, aportant certificat de titularitat del compte bancari i model d'alta o modificació de dades de proveïdors (disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca). Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part de la persona sol·licitant (i no han transcorregut més de tres anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar i continuen vigents), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa. A excepció que es sol·liciti canvi de número de compte bancari.

14.3. Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, les persones sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions en el model normalitzat de la sol·licitud de la subvenció. L'anunci de publicació de la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquests paràgraf.

14.4. Documentació d'acreditació de requisits segons convocatòria per a la concessió de la Línia de la subvenció sol·licitada:

- a) Documentació acreditativa de la identificació de la persona beneficiària.



- b) Declaració d'alta activitat empresarial al cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'AEAT (models 036 i 037). o document únic electrònic (DUE) tramitat i finalitzat a través de la plataforma CIRCE amb codi de seguretat de verificació.
- c) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca.
- d) Alta al règim de la TGSS corresponent, o mutualitat com a sistema alternatiu al RETA en cas de professionals col·legiats.
- e) Vida laboral.
- f) Informe de treballadors en alta (en endavant, ITA) de la TGSS.
- g) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.
- h) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

14.5. L'omissió d'aquesta documentació preceptiva i/o de les circumstàncies no documentades en la mateixa sol·licitud implicarà la no acreditació, i conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

14.6. La convocatòria podrà establir altra documentació complementària a aportar.

14.7. La falsedat o ocultació de dades en la declaració de les dades suposa la revocació parcial o total de l'ajut concedit i el reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament, tot això sense perjudici de les sancions que poguessin resultar d'aplicació.

Article 15.- Causes d'exclusió

15.1. Seran criteris d'exclusió a la convocatòria d'aquests ajuts els següents:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- b) La no acreditació dels requisits indicats a l'apartat 7.3. i 7.4. de les presents Bases.
- c) La falsedat o l'ocultació de dades.
- d) Totes aquelles altres causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions, i en especial les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la LGS.

Article 16.- Comissió Tècnica Avaluadora

16.1. La Comissió Tècnica Avaluadora és l'òrgan col·legiat competent que té atribuïdes les funcions de:

- a) Examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració establerts.
- b) Determinar els participants admesos a la convocatòria.
- c) Aplicar les bases reguladores i resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.



- d) Resoldre incidències, si n'hi ha.
- e) Elaborar l'informe en el qual es fonamenta la proposta de resolució provisional.

16.2. Estarà formada per:

- a) Un/a tècnica de l'Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana, que actuarà de President/a, o persona en qui delegui.
- b) La Cap d'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a vocal o persona en qui delegui.
- c) Un/a tècnic/a del Servei d'Ocupació i Creació d'Empresa (en endavant, SOCE), que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.

16.3. Aquesta composició es podrà modificar en cada convocatòria.

16.4. En la composició de la Comissió Tècnica Avaluadora es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable.

16.5. Els acords es prendran en consens i en cas de ser necessari, per acord de la majoria dels presents amb dret a vot. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de desempat.

16.6. La Comissió de Valoració haurà d'indicar en el seu informe si el crèdit de la convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits per rebre l'ajut. En cas que un cop aplicat el règim del crèdit aquest no sigui suficient, ordenarà els expedients d'acord amb el criteri establert a l'article 24.1. d'aquestes Bases. En vista de l'informe que emeti la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elaborarà la corresponent proposta de resolució provisional.

Article 17. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció, resolució i aprovació dels ajuts

17.1. L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i dictar proposta de resolució provisional de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts econòmics correspon a la Unitat del SOCE.

17.2. L'òrgan instructor en l'exercici de les seves competències és l'encarregat de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar l'exactitud de les dades declarades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

17.3. L'òrgan competent per a la resolució i aprovació dels ajuts és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vila-seca.

Article 18.- Tramitació, resolució i notificació



18.1. Aquestes Bases hauran de ser desenvolupades per la convocatòria corresponent.

18.2. L'expedient s'iniciarà d'ofici amb la publicació de la convocatòria, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicades al BOPT a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions establert a partir de la BDNS. Si es considera necessari, podrà ser publicada també en un mitjà de comunicació local o altres mitjans de difusió.

18.3. Un cop presentades les sol·licituds, aquestes seran revisades per l'òrgan instructor per comprovar que hagin estat correctament emplenades i signades, i que s'hagi aportat tota la documentació necessària per a una correcta valoració.

18.4. En el cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases o els que assenyalava l'art. 68 de la LPACAP, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment, completi amb els documents preceptius o esmeni la seva petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos de l'art. 21 de la mateixa llei i s'arxivarà sense més tràmits.

18.5. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

18.6. La Comissió Tècnica Avaluadora, un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases, emetrà, amb caràcter preceptiu però no vinculant, un informe de concessió o de denegació, dels ajuts a les persones sol·licitants. Aquest informe contindrà una llista de les persones proposades per ser beneficiàries dels ajuts, així com les sol·licituds que es proposa denegar i la llista de reserva. En el cas de les sol·licituds desestimades, indicarà la causa que les motiva.

18.7. En base a l'informe emès per la Comissió Tècnica Avaluadora, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional de concessió i/o denegació, que serà elevat a l'òrgan competent per a aprovar la resolució definitiva.

18.8. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

18.9. La resolució definitiva de concessió o de denegació dels ajuts serà notificada individualment a les persones beneficiàries en la forma que s'estableixi a la convocatòria per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la LPACAP. També serà publicada a la BDNS i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>, o també en els taulers d'anuncis o en aquells punts que en el seu cas hagin estat habilitats per la corresponent convocatòria per presentar les sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de l'aprovació dels expedients de concessió o de



denegació. El llistat dels ajuts inclourà els ajuts concedits i els denegats i l'import concedit. El número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada de la persona sol·licitant que ha participat en la convocatòria constituirà la referència de la publicació dels ajuts aprovats i denegats. Aquesta publicació també podrà incloure una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions establertes en aquestes Bases i a la convocatòria corresponent, no hagin obtingut cap ajut per no disposar de crèdit suficient per atendre-les.

18.10. Un cop notificada la resolució de concessió i/o denegació, les entitats sol·licitants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, per presentar la documentació requerida, per desistir de la sol·licitud o presentar al·legacions.

18.11. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que l'entitat beneficiària no presenti cap al·legació o desistiment en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació.

18.12. Si alguna persona beneficiària renunciés a l'ajut concedit, es podrà resoldre, sense necessitat de noves convocatòries, concedir l'ajut a la persona sol·licitant, en ordre de prelación, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

18.13. El termini màxim per a resoldre i notificar és de sis mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La convocatòria corresponent d'ajuts pot establir un termini inferior. El venciment del termini màxim sense haver-se dictat i notificat una resolució expressa a les persones sol·licitants, ha d'entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajut, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la LRJPAPC, i l'article 25 de la LGS.

18.14. S'entén acceptada la subvenció per part de les entitats beneficiàries si, en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.

18.15. L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

18.16. L'aprovació de la concessió de l'ajut econòmic per part de l'Ajuntament implicarà reserva de crèdit a favor de la persona sol·licitant que es farà efectiva una vegada justifiqui la documentació requerida per a l'atorgament de l'ajut.

Article 19.- Reclamacions



19.1. Contra la resolució d'atorgament o de denegació que no posa fi a la via administrativa, o la desestimació per silenci administratiu, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>, o des que el silenci administratiu produeixi efectes.

19.2. Tanmateix, les persones interessades podran interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que es consideri procedent.

Article 20.- Criteris per a l'atorgament de la subvenció

20.1. Les sol·licituds es classificaran per estricte ordre cronològic de presentació en el registre electrònic general de l'Ajuntament de Vila-seca, i aquest serà el criteri que determinarà l'ordre d'accés als ajuts econòmics, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària assignada a la línia d'ajuts.

20.2. Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció mantindran l'ordre de prelación i quedaran com a reserva per als casos previstos en l'art. 63 del RD 887/2006, de tal manera que si es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la persona sol·licitant següent segons l'ordre de prelación establert, sempre que el crèdit que s'hagi alliberat sigui suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 21.- Causas d'inadmissió, desistiment, denegació, modificació, suspensió de l'ajut, extinció i revocació

21.1. Inadmissió

Seràn causes d'inadmissió de sol·licituds:

- a) La presentació de sol·licituds fora del termini fixat a la corresponent convocatòria.
- b) La no acreditació dels requisits indicats a l'apartat 7.3. de les presents Bases.
- c) La inexactitud, falsedat, ocultació o omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció.
- d) Totes aquelles altres causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions, i en especial les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la LGS.

21.2. Desistiment

Comportarà el desistiment de la sol·licitud si havent requerit l'esmena de defectes o aportació de documentació preceptiva, no s'efectua l'esmena dins del termini indicat.



21.3. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que no existeixi crèdits suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- b) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.

21.4. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, l'Ajuntament podrà modificar l'ajut a proposta de la pròpia persona interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents Bases.

21.5. Suspensió de l'ajut

Situació prèvia a l'extinció o la revocació de l'ajut concedit, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o de revocació. Bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de la Comissió Tècnica Avaluadora, a la suspensió cautelar del pagament de l'ajut concedit, quan s'haguessin detectat circumstàncies que impliquin la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de l'ajut podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa, o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes Bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de tres mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a l'ajut.

21.6. Extinció

Per manteniment d'una situació per un període continuat superior a tres mesos, procedirà a l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució de l'òrgan competent, a proposta del departament instructor, i prèvia audiència a la persona interessada. L'expedient pot derivar en la pèrdua a percebre l'ajut sol·licitat.

21.7. Revocació

Sense perjudici de les causes de revocació que preveu la normativa vigent, procedirà a la revocació parcial o total de l'ajut, mitjançant resolució motivada de l'òrgan competent, a proposta del departament instructor, i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- a) Quan la persona interessada incompleixi unilateralment totes o algunes de les obligacions adquirides per l'acceptació de l'ajut.



- b) Falsejar o ocultar dades, o mostrar frau en la documentació presentada, o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- c) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- d) Quan arran d'una actuació inspectora, l'autoritat laboral, per resolució ferma, determini que la persona sol·licitant no té la condició de treballadora autònoma sinó assalariada, es revocarà l'ajut segons escaigui.
- e) Per no presentar la justificació corresponent fixada en aquestes Bases.
- f) Per incompliment de les obligacions de publicitat de la subvenció, d'acord amb el regulat en aquestes Bases.
- g) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de l'ajut, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes Bases.
- h) Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, instaran l'inici del procediment corresponent.
- i) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

La incoació dels expedients podrà donar lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària, precedit per un tràmit d'audiència, d'acord amb l'establert a l'art. 42 de la LGS, i en els supòsits previstos en què sigui pertinent la tramitació d'un expedient sancionador.

La resolució d'inici d'expedient del procediment de revocació es notificarà a la persona interessada a fi que, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació, formuli les al·legacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que consideri oportuns. Posteriorment, i immediatament abans que es redacti la proposta de resolució, s'atorgarà a la persona interessada el tràmit d'audiència corresponent, perquè al·legui i presenti els documents i les justificacions que consideri oportuns. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que els adduïts per la persona interessada.

Transcorregut el termini esmentat, l'òrgan que hagi concedit la subvenció, amb la proposta prèvia de l'òrgan instructor, emetrà la resolució corresponent i reclamarà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos que corresponguin, d'acord amb la normativa aplicable.

Contra la resolució de revocació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació, sense perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva notificació.

En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria, si és el cas.



Els actes de revocació d'ajut portaran implícit que les persones beneficiàries no puguin tornar a sol·licitar l'ajut l'any següent, i en cas de sol·licitar-ho serà revocada automàticament.

21.8. Reintegrament

Seràn causes de reintegrament les previstes a l'art. 37 de la LGS.

Així mateix, l'incompliment de l'obligació de destinació serà causa de reintegrament.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del la data de pagament de la subvenció, o bé, en cas que s'hagin pagat bestretes, des de la data límit que es va fixar a la persona beneficiària per justificar el compliment de la finalitat que va motivar la concessió, o des que es va efectuar el pagament si aquest és posterior.

Article 22.- Nul·litat i anul·labilitat

22.1. Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les previstes a l'article 36 de la LGS.

22.2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Article 23.- Renúncia

23.1. Les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que hagi concedit la subvenció dictarà la resolució corresponent, un cop vista la corresponent proposta de resolució. En aquest cas, els beneficiaris hauran de retornar la quantitat percebuda indegudament més els interessos de demora corresponents.

Article 24.- Justificació i pagament de les subvencions

Justificació

24.1. La justificació ha de ser respecte l'activitat o actuació sol·licitada per la persona beneficiària i per la qual s'ha concedit l'ajut. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de justificar l'aplicació dels fons, d'acord amb els articles 30 i 31 de la LGS. La justificació tècnica d'aquest ajut es farà amb la comprovació d'ofici per part de l'òrgan instructor.

El resultat d'aquesta comprovació es notificarà a la persona beneficiària de la subvenció, a fi que, si escau, faci les al·legacions que consideri.

24.2. La modalitat de justificació és la de compte justificatiu amb aportació de factures.



24.3. Contingut compte justificatiu:

- a) Una memòria explicativa de l'activitat o actuació subvencionada, i del compliment de la finalitat objecte de subvenció. En cas que s'hagin produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, s'hauran de fer constar.
- b) Una memòria econòmica, sobre el cost de les activitats o actuació subvencionada, consistent en una relació detallada de les despeses, amb identificació del proveïdor/creditor, del número de document, data d'emissió, import i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui atenent a un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes entre el pressupost i el realment justificat.
- c) Aportació dels documents acreditatius de les despeses incloses a la relació anterior, així com dels rebuts de pagament corresponents. Les factures i justificants han de ser sempre documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons art. 72 del Reial Decret 887/2006.
- d) En el casos en què el lloc de realització de l'activitat econòmica coincideixi conjuntament amb l'habitatge acreditat com a lloc d'empadronament, s'aplicarà sobre les despeses detallades a la memòria econòmica, els coeficients de superfície que corresponguin a la part de l'habitatge afectada per l'activitat. La quantitat resultant d'aplicar aquests coeficients, constituirà la despesa elegible.
- e) Una relació detallada d'altres ingressos, subvencions o recursos, públics o privats, que hagin cofinançat l'activitat o actuació subvencionada, amb indicació de l'import, la seva procedència i l'estat de concessió.

24.4. Quan a la memòria explicativa de l'activitat subvencionada la persona beneficiària posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haguessin pogut donar lloc a la modificació de la resolució, d'acord amb l'establert a l'art. 17.3.I) de la LGS, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan tal acceptació no suposi danyar drets de tercers. L'acceptació de les alteracions per part de l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix a la persona beneficiària de les sancions que puguin correspondre segons el fixat a la LGS.

24.5. Forma d'acreditació de les despeses: les despeses s'han de justificar mitjançant:

- a) Acreditació despeses Seguretat Social
Informe de la TGSS de quotes ingressades del règim general, RETA o altres règims especials, de tot el període i, si escau, certificat oficial acreditatiu del pagament de les quotes de col·legiació professional o de carnets professionals. En el seu cas, per a les persones jurídiques també serà vàlid l'informe de la TGSS de la vida laboral de l'empresa.
- b) Acreditació altres despeses generals



Les factures de les despeses generades i dels rebuts de pagament. Totes les despeses han de tenir el comprovant de pagament corresponent, rebuts, transferències o alguna altra documentació acreditativa que les despeses s'han fet efectives. L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

24.6. En cas d'incompliment, li serà d'aplicació a la persona beneficiària l'art. 30.8 i següents de la LGS.

Pagament

24.7. En relació al pagament, amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, i una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

No obstant, la justificació i el pagament poden fer-se en un sol moment o de forma fraccionada, mitjançant justificacions i pagaments parcials, amb l'exigència de justificar l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions establertes en aquestes Bases.

24.8. Es preveuen tres trams de pagament de la subvenció concedida, prèvia aportació del compte justificatiu que correspongui en cada moment:

- a) Primer tram de pagament: es farà efectiu el 50% de la subvenció total, en forma d'avançament, si prèviament s'ha sol·licitat i aprovat el pagament i justificació corresponent al primer tram, i únicament en els casos següents:

- Noves activitats econòmiques: es pot sol·licitar el pagament del primer tram a partir del moment de la concessió de la subvenció, i han d'haver transcorregut com a mínim els primers 6 mesos inicials continuats de l'activitat econòmica per poder sol·licitar el 50% de l'avançament de l'ajut. Es presentarà un compte justificatiu provisional de l'activitat o actuació subvencionada corresponent als mesos en alta de l'activitat, amb el contingut indicat a l'apartat 25.6 i la forma d'acreditació de les despeses indicat a l'apartat 25.8. La persona beneficiària tindrà un termini de 90 dies naturals per a presentar la sol·licitud de pagament i de justificació provisional, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la sol·licitud i sempre i quan s'hagin acomplert ja els 6 mesos d'alta, o bé es compleixin dins d'aquest termini de 90 dies naturals.

- Activitats consolidades o en fase de creixement: es pot sol·licitar el pagament del primer tram a partir del moment de la concessió de la subvenció, i han d'haver transcorregut com a mínim els primers 6 mesos de l'any natural en el qual ha estat publicada la convocatòria de subvenció. Es presentarà un compte justificatiu provisional de l'activitat o actuació subvencionada, desenvolupada dins del període subvencionable, amb el contingut indicat a l'apartat 25.6 i la



forma d'acreditació de les despeses indicat a l'apartat 25.8. La persona beneficiària tindrà un termini de 90 dies naturals per a presentar la sol·licitud de pagament i de justificació provisional, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la sol·licitud i sempre i quan s'hagin acomplert ja els primers 6 mesos de l'any natural, o bé es compleixin dins d'aquest termini de 90 dies naturals.

- En els casos en què l'òrgan competent no aprovi el compte justificatiu presentat al primer tram de pagament, i aquest no s'hagi pogut esmenar en els termes fixats a la notificació de requeriment, automàticament la persona beneficiària passarà al tercer tram de pagament. Els efectes econòmics per al tercer tram de pagament serà el pagament del 100% de la subvenció, deixant sense efecte les condicions del pagament parcial del primer tram.

- Un cop finalitzat el termini dels 90 dies naturals sense haver presentat la sol·licitud del primer tram de pagament, la persona beneficiària passarà automàticament al tercer tram de pagament, pel que haurà de complir les condicions previstes i nous terminis de presentació per aquest tram. Els efectes econòmics per al tercer tram de pagament serà el pagament del 100% de la subvenció, deixant sense efecte l'opció de poder-se acollir al pagament parcial del primer tram.

b) Segon tram de pagament: es farà efectiu el 50% restant de la subvenció concedida, si prèviament s'ha sol·licitat i aprovat el pagament i justificació corresponent al primer tram, i en els casos següents:

- Noves activitats econòmiques: per sol·licitar el pagament del segon tram han d'haver transcorregut com a mínim 12 mesos continuats des de l'inici de l'activitat econòmica. Es presentarà un compte justificatiu definitiu de la part de l'activitat o actuació subvencionada no justificada al primer tram, si escau, amb el contingut indicat a l'apartat 25.6 i la forma d'acreditació de les despeses indicat a l'apartat 25.8. La persona beneficiària tindrà un termini de 90 dies naturals per a presentar la sol·licitud de pagament i de justificació definitiva, comptadors a partir de l'endemà d'haver arribat als 12 mesos de vida de l'activitat econòmica.

- Activitats consolidades o en fase de creixement: per sol·licitar el pagament del segon tram han d'haver transcorregut els darrers 6 mesos de l'any natural en el qual ha estat publicada la convocatòria de subvenció. Es presentarà un compte justificatiu definitiu de la part de l'activitat o actuació subvencionada no justificada al primer tram de pagament, si escau, amb el contingut indicat a l'apartat 25.6 i la forma d'acreditació de les despeses indicat a l'apartat 25.8. La persona beneficiària tindrà un termini de 90 dies naturals per a presentar la sol·licitud de pagament i de justificació definitiva, comptadors a partir de l'endemà la finalització de l'any natural en què la convocatòria s'ha publicat.



- Les persones beneficiàries que tinguin dret a sol·licitar i justificar el segon tram de pagament, un cop finalitzat el termini dels 90 dies naturals sense haver-ne presentat la sol·licitud, la persona beneficiària passarà automàticament al tercer tram, pel que haurà de complir les condicions requerides i nous terminis de presentació per aquest tram. No obstant, els efectes econòmics per al tercer tram de pagament continuaran sent del 50% restant de la subvenció restant.

c) Tercer tram de pagament: es farà efectiu el 100% del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- Quan així ho hagi indicat expressament la persona beneficiària en la sol·licitud de pagament i de justificació de la subvenció. Es presentarà un compte justificatiu de l'activitat o actuació subvencionada, amb el contingut indicat a l'apartat 25.6 i la forma d'acreditació de les despeses indicat a l'apartat 25.8. La persona beneficiària tindrà un termini de 90 dies naturals per a presentar la sol·licitud de pagament i de justificació definitiva, comptadors a partir de l'endemà la finalització de l'any natural en què la convocatòria s'ha publicat.

- En els casos en què no s'hagi sol·licitat el pagament i justificació del primer i segon tram dins dels terminis indicats.

- En els casos en què l'òrgan competent no hagi aprovat el compte justificatiu provisional corresponent al primer tram de pagament.

24.9. El tram de pagament serà escollit, en cada cas i amb caràcter potestatiu per la persona beneficiària. Aquest aspecte que es farà constar expressament a la sol·licitud de pagament i de justificació.

24.10. Tant el pagament de l'avançament com el de la resta d'import de la subvenció fins arribar al 100 %, requerirà de la següent tramitació:

a) Presentació de sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu i de sol·licitud de pagament, acompanyada de la documentació indicada a l'apartat 25.6, segons model normalitzat. S'haurà de presentar en els mateixos termes indicats en l'apartat 17 d'aquestes Bases relatiu a la presentació de sol·licituds. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.



- b) Comprovació del compte justificatiu per part de la Comissió Tècnica Avaluadora.
- c) Emissió d'informe favorable d'aprovació del compte justificatiu provisional o definitiu, corresponent a la justificació parcial o total de la subvenció, per part de la Comissió Tècnica Avaluadora. Així mateix, el mateix informe haurà d'informar favorablement en relació a:
 - que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció, o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per cap de les causes previstes a l'art. 37 de la LGS.
 - que no ha estat acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció del lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonament al beneficiari, referits a la mateixa subvenció.
- d) Emissió de proposta de resolució provisional per part de l'òrgan instructor.
- e) Aprovació del compte justificatiu provisional o definitiu presentat per part de l'òrgan competent.

24.11. La persona beneficiària haurà de declarar per a cada sol·licitud de tram de pagament, el compliment dels requisits especificats a l'apartat 7 d'aquestes Bases, així com presentar el compte justificatiu que anirà acompanyat de la següent documentació acreditativa:

- a) Factures de la despesa realitzada acompanyades del corresponent justificant de pagament, o els corresponents documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons art. 72 del Reial Decret 887/2006.
- b) Volant o certificat d'empadronament on consti l'antiguitat de la residència al municipi de Vila-seca.
- c) Certificat tributari de situació censal.
- d) Informe de treballadors en alta (en endavant, ITA) de la TGSS.
- e) Informe de situació d'empresària individual (o vida laboral) de la TGSS.
- f) Certificat d'estar al corrent⁸ de les obligacions tributàries de l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca.
- g) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

24.12. En cas que les activitats o actuacions subvencionables hagin estat cofinançades amb fons provinents d'una altra subvenció o recursos, tant públics o privats, s'haurà d'acreditar en el compte justificatiu l'import, la procedència i l'aplicació dels fons indicats a les activitats subvencionades, i l'estat de tramitació en què es troben.

24.13. En el cas que la sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu i de pagament de la subvenció no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, es requerirà a la persona beneficiària per tal que, en un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, completi amb els documents preceptius o esmeni la seva petició. En cas de no esmenar els defectes esmenables li serà d'aplicació l'art. 30.8 i següents de la LGS.

⁸ Per a la valoració del compliment de la persona beneficiària del compliment de les seves obligacions tributàries front a l'AEAT, l'ATC i l'Ajuntament de Vila-seca, no serà necessari aportar nova certificació en la sol·licitud d'aprovació del compte justificatiu i de pagament de la subvenció, si la certificació aportada no rebassa el termini de sis mesos de validesa.



Terminis de presentació compte justificatiu i pagament

24.14. La persona beneficiària disposarà d'un termini de 60 dies naturals a comptar des del dia següent al moment en què finalitza cada tram de pagament per a presentar el compte justificatiu provisional o definitiu.

24.15. L'òrgan concedent pot requerir la presentació d'altres justificants que estimi oportuns per efectuar les verificacions que siguin necessàries, per comprovar la justificació correcta de la subvenció i, si aprecia defectes esmenables en la justificació, es posarà en coneixement de la persona beneficiària i li ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per corregir-los.

Article 25.- Control de les accions subvencionables

25.1. L'òrgan concedent durà a terme actuacions específiques de control arran de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquestes Bases.

25.2. Les entitats beneficiàries de la subvenció s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries.

Article 26.- Inspecció i control

26.1. L'òrgan competent pot realitzar actuacions de control i inspecció de l'activitat econòmica i financera respecte a la subvenció concedida, pels mitjans que considerin oportuns, així com disposar de la documentació comptable que es pugui exigir.

26.2. L'Ajuntament de Vila-seca contempla la fiscalització aleatòria d'un número d'expedients, de com a mínim 10% de les subvencions atorgades durant els quatre anys posteriors a l'any de pagament.

Article 27.- Infraccions i sancions

27.1. A aquests ajuts els és aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la LGS, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

27.2. Si l'òrgan concedent, a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, instaran l'inici del procediment sancionador, d'acord amb la LGS.

Article 28.- Indicadors

L'Ajuntament de Vila-seca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment de les actuacions objecte de subvenció.



Així mateix, establirà el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors establerts al PES.

Article 29.- Publicitat de les subvencions

29.1. Per part de l'entitat beneficiària

- a) La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix 18.4 de la LGS, l'art. 31 del Reial Decret 887/2006 i l'art. 8 de la Llei de Transparència, que regulen les obligacions de les persones beneficiàries en matèria de publicitat.
- b) La mesura de publicitat que hauran d'adoptar les persones beneficiàries de les subvencions objecte d'aquestes Bases, és la d'informar al públic de manera clara i visible en qualsevol material de difusió i publicitat, la frase 'Aquesta actuació està impulsada i subvencionada per l'Ajuntament de Vila-seca', acompanyada de la inclusió del logotip institucional de l'Ajuntament de Vila-seca.
- c) D'acord amb la naturalesa de l'acció, la mesura de publicitat pot incloure's en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.
- d) Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudeixi d'altres fonts de finançament i la persona beneficiària vingués obligada a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seva rellevància haurà de ser anàloga als utilitzats respecte a altres fonts de finançament.
- e) L'art. 93 del Reial Decret 887/2006 estableix com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de difusió, el reintegrament total de la subvenció.

29.2. Per part de l'Ajuntament

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes Bases es recolliran al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina web municipal, a la seu electrònica o en qualsevol mitjà que es consideri oportú. Les persones beneficiàries d'aquest ajut han d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les activitats subvencionades en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió de la Línia d'ajut.

Article 30.- Tractament de dades de caràcter personal

30.1. L'Ajuntament de Vila-seca, com a responsable de tractament, informa a les persones sol·licitants que tractarà les dades de caràcter personal d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, amb finalitat de gestionar i tramitar els ajuts de les activitats motiu de cada convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que el la normativa sobre protecció de dades estableix.



30.2. Amb la sol·licitud de l'ajut, les persones sol·licitants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria dels ajuts i per a la seva tramitació en cas d'adjudicació, d'acord amb la normativa vigent.

30.3. Les dades personals formen part d'un fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Vila-seca, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació de l'ajut, per obligació legal o disposant del seu consentiment inequívoc, segons el cas.

Per a més informació del tractament de dades, o bé per a exercir els drets d'accés, limitació, rectificació, oposició, supressió i portabilitat, es pot dirigir una sol·licitud a l'OAC, presencialment o per correu ordinari, o mitjançant presentació d'instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament a:

Responsable

Ajuntament de Vila-seca

Adreça Postal: Plaça de l'Església, 26. Vila-seca. 43480

Telèfon: 977309300

Correu electrònic: ajuntament@vila-seca.cat

Seu electrònica: <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.3>

Delegat de Protecció de Dades

Correu postal: Registre General. Plaça de l'Església, 26. Vila-seca. 43480

Article 31.- Modificació de les Bases

Les presents Bases podran ser modificades quan concorrin raons d'interès públic, social, econòmic, humanitari o altres degudament justificades a l'expedient corresponent. Per a la modificació de les Bases caldrà seguir el mateix procediment emprat per a la seva aprovació.

Article 32.- Entrada en vigor i vigència.

Les presents Bases entraran en vigor una vegada s'hagi publicat el text íntegre en el BOPT, i transcorregut el termini establert en l'art. 65.2 de la LRBRL, es mantindran en vigor mentre no es procedeixi a la seva modificació o derogació. D'altra banda i com que el seu finançament anirà a càrrec de les corresponents partides pressupostàries que s'aprovin definitivament en el pressupost de l'any que pertorqui, la seva eficàcia queda subordinada a l'aprovació definitiva del pressupost de l'any en curs.

Vila-seca, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde

Pere Segura Xatruch



Annex 1

En compliment amb la previsió legal de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fan públics els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, fundacions o associacions que hi estiguin vinculats orgànicament, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) No fer donacions, aportacions ni prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics.
 - e) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - f) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les



- obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix la Llei de transparència.
- g) No dur a terme activitats il·lícites o que suposin discriminació, atemptin contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomentin la violència o vagin contra els drets humans.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sense perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

